UNIONE LOMBARDA ORDINI FORENSI

PCT ENTERPRISE

REGISTRAZIONE PCT-E

MANUALE OPERATIVO PER ESEGUIRE LA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ALL'APPLICATIVO PCT-E

PCT-E

L'applicativo è costituito da una serie di servizi web based, che consentiranno all'utente di

- effettuare depositi telematici;
- inviare e ricevere notifiche in proprio a mezzo PEC;
- consultare i registri informatizzati di cancelleria;
- ricevere biglietti e notifiche di cancelleria.

CHI PUÒ ACCEDERE

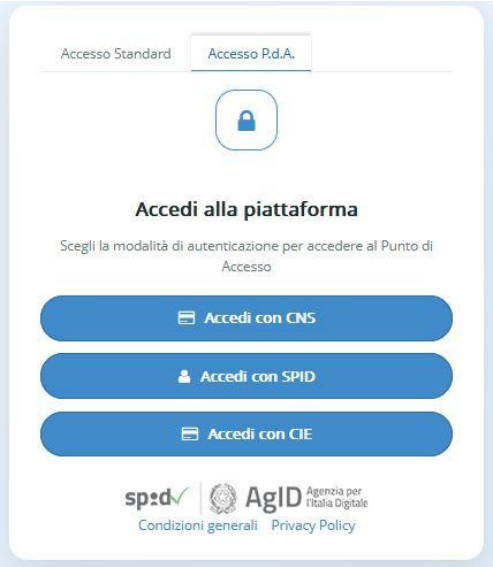
L'applicativo PCT-E può essere utilizzato da tutti gli avvocati iscritti ad un uno dei seguenti Ordini:

Ordine Avvocati di Bergamo	Ordine Avvocati di Brescia	Ordine Avvocati di Busto Arsizio
Ordine Avvocati di Como	Ordine Avvocati di Cremona	Ordine Avvocati di Lecco
Ordine Avvocati di Lodi	Ordine Avvocati di Mantova	Ordine Avvocati di Milano
Ordine Avvocati di Monza	Ordine Avvocati di Pavia	Ordine Avvocati di Sondrio
Ordine Avvocati di Varese		

REGISTRAZIONE

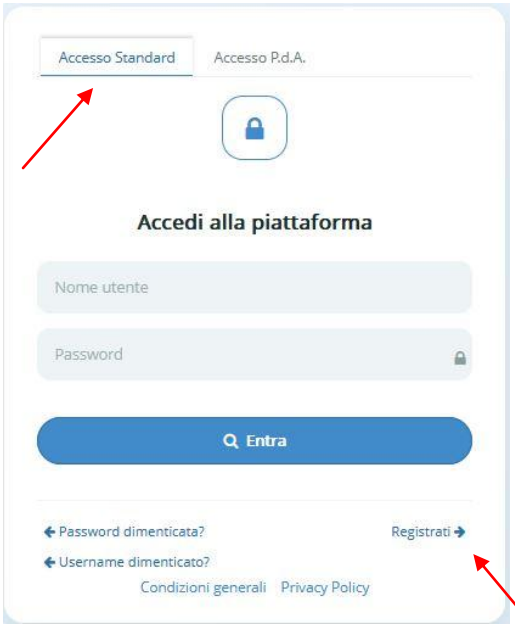
Per eseguire la registrazione all'applicativo PCT-E è necessario collegarsi alla pagina e cliccare sul pulsante 'registrati'.

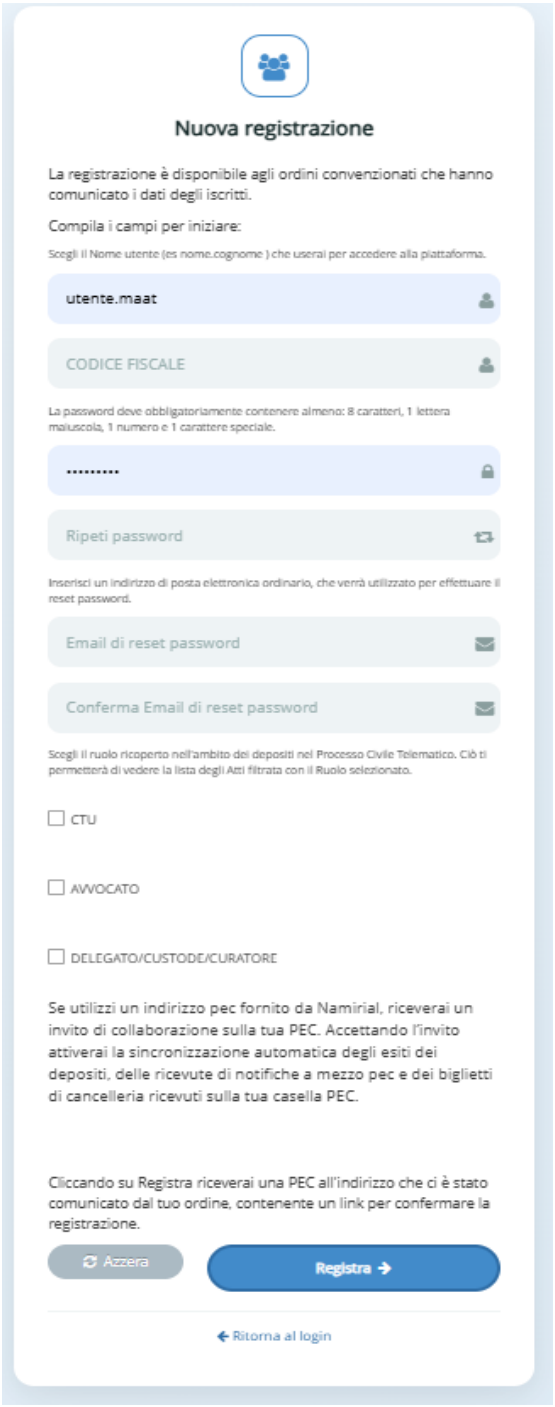
https://pcte.unionelombardaordiniforensi.it



REGISTRAZIONE STANDARD

Cliccare su Accesso Standard e poi su Registrati e compilare tutti i campi presenti nel modulo di registrazione.





L'utente dovrà selezionare tra tre diversi ruoli quello ricoperto in sede di deposito telematico. La selezione di un ruolo determina in fase di deposito la visualizzazione solamente degli atti relative al ruolo indicato (se seleziono CTU nell'elenco degli atti per il deposito saranno visibili solamente gli atti del CTU)

N:B è possibile selezionare più ruoli per ogni utente

Una volta entrati sull'applicativo sarà possibile modificare la scelta del ruolo effettuato in sede di registrazione

La **password** dovrà obbligatoriamente contenere almeno 8 caratteri, una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale.

La **e-mail di reset password** dovrà essere NECESSARIAMENTE un **indirizzo di posta elettronica ordinaria (non PEC!)**

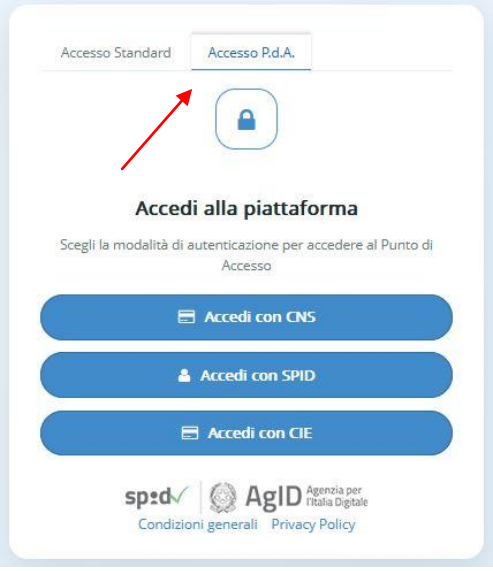
Terminato correttamente l'inserimento dei dati, dopo aver cliccato sul pulsante "Registra", sarà inviato all'indirizzo pec comunicato al REGINDE (Registro Generale degli Indirizzi Elettronici) un messaggio di conferma contente il link per completare la registrazione.

> Gentile Iscritto,
>
> riceve questa pec per avere effettuato la registrazione sul portare PCT Enterprise.
>
> Per completare il processo La preghiamo di cliccare sul seguente link: ATTIVA

Dopo aver cliccato sul link per l'attivazione del servizio, verrà caricata una pagina web di conferma e sarà inviato all'indirizzo pec comunicato al REGINDE (Registro Generale degli Indirizzi Elettronici) un messaggio riepilogativo dei dati forniti in sede di registrazione.

REGISTRAZIONE P.d.A.

Cliccare su Accesso P.d.A. e scegliere tra accesso con CNS, con SPID oppure con CIE. Scelto una di queste modalità, una volta autenticati, verrà chiesto di confermare ed inserire i propri dati di registrazione tramite una maschera guidata (Ruolo, Indirizzo studio, etc.)



A differenza dell'accesso standard con credenziali (paragrafo precedente) e dell'accesso con CNS, l'accesso con SPID e CIE sono un servizio aggiuntivo.

Per attivare l'accesso con SPID/CIE e leggere termini e condizioni consultare la pagina **https://www.legalpaperless.it/prodotti/accedi-con-spid-pda-pct-enterprise/**